

Spolek Klub V-pohybu Louny, z.s.
(dále jen "Spolek")

Sídlo: Kpt. Nálepky čp 2094,
440 01 Louny

Zápis z členské schůze Spolku Klub V-pohybu Louny, z.s.

Místo konání členské schůze:

Caffe Moak Louny

Datum konání členské schůze

23.9.2024

Svolavatel:

Mgr. Petra Sedláčková

Přítomni:

viz. Listina přítomných

Program:

1. Zahájení, vyplnění a ověření prezenční listiny
2. Seznámení s programem
3. Přijetí nových členů
4. Doložení chybějících účetních dokladů od Zuzany Sochrové
5. Předání účetnictví od Ing. Zuzany Sochrové Bc. Pavlíně Sailerové
6. Volba výkonného výboru
7. Upřesnění povinností členů spolku
8. Termíny sportovních kurzů v roce 2024/2025 (mimo letní prázdniny 2025, jarní lezení 2025 a jarní kurz cyklistiky, bruslí a skateboardingu 2025)
9. Náklady na konání sportovních kurzů V-pohybu do konce roku 2024
10. Datum další schůze
11. Úkoly
12. Závěr

Průběh jednání:

1. **Zahájení, vyplnění a ověření Listiny přítomných**
Schůzi zahájil svolavatel. 3 ze 3 přítomných se zapsalo do listiny přítomných. Ing. Zuzana Sochrová a Michaela Folkmanová nechtějí pokračovat v činnosti spolku dle přiloženého e-mailu.
2. **Schválení programu**
Přítomní se seznámili s programem navrženým Mgr. Petrou Sedláčkovou
3. **Přijetí nových členů**
Pavlína Sailerová a Diana Pšigrocká jsou přijeti novými členy spolku Klub V-pohybu Louny z.s.
4. **Doložení chybějících dokladů za nákup a platby v účetnictví**
Zuzana Sochrová doloží do 10.10. 2024 chybějící doklady Pavlíně Sailerové. Pavlína Sailerová o předání těchto dokladů písemně informuje předsedu Petru Sedláčkovou.
5. **Předání administrativ – příprava účetnictví od Zuzany Sochrové Pavlíně Sailerové**
Po vnitřním auditu účetnictví z roku 2023 předsedkyně Mgr. Petra Sedláčková zjistila vady a chyby v účetnictví vedené Ing. Zuzanou Sochrovou a to konkrétně, ztráty dokladů, špatné

číslování a nepopisování dokladů přijatých i vydaných, neplatné smlouvy tzv. „smlouva o službě“ s falšovaným podpisem bez vědomí předsedy Mgr. Petry Sedláčkové rukou Ing. Zuzany Sochrové, a mnoho dalších nedostatků a chyb z roku 2023.

Od února 2024 se předsedkyně zabývala opravou účetnictví a podáním opravného daňového přiznání za rok 2023 s účetní Kristýnou Lukášovou, která v lednu 2024 převzala účetnictví od paní Morongové.

23.9.2024 začalo předávání administrativy k účetnictví od Ing. Zuzany Sochrové, která se touto činností zabývala od založení spolku, Pavlíně Sailerové. Od 23.9.2024 činnost plní Pavlína Sailerová. Zuzana Sochrová má povinnost do 10.10.2024 veškeré informace a dokumenty předat Pavlíně Sailerové a doplnit chybějící doklady.

Mgr. Petra Sedláčková zajistila doplacení poplatků za Zuzanu Sochrovou a Michaelu Folkmanovou po překontrolování účetnictví a mezd za rok 2023 Kristýnou Lukášovou. 24.9.2024 Mgr. Petra Sedláčková zaslala přepočítané platby.

Po obdržení informace ohledně penále za pozdní platby spolku a finanční vyrovnání s Kristýnou Lukášovou, předsedkyně částky uhradí.

Po této události se z důvodu nesouhlasu Zuzany Sochrové a Michaela Folkmanové s vedením spolku a nedůvěrou vůči členům rozhodly odejít ze spolku a ukončit tak činnost. Předsedkyně se s členy řádně rozloučila a poděkovala za jejich práci a vložení „kus sebe“ do spolku. Pro správné fungování spolku předseda považuje tento krok za nezbytný a s jejich odchodem souhlasí.

6. Upřesnění povinností spolku

Předseda Mgr. Petra Sedláčková se ve spolku mimo vedení pohybových lekcí administrativně zabývá organizací jednotlivých kurzů, komunikací s rodiči, lektory a spolupracovníky, sportovišti elektronicky i osobně. Předsedkyně připravuje faktury za přijaté platby a zasílá je rodičům. Předsedkyně žádá a připravuje žádosti pro dotační programy včetně následujícího vyúčtování a kontroly. Před finálním odesláním žádosti nebo vyúčtováním dotace, předsedkyně může požádat Pavlínu Sailerovou o kontrolu.

Pavlína Sailerová se zabývá administrativou k přípravě pro účetní Kristýnu Lukášovou. Hradí veškeré příchozí platby a ukládá uhrazené doklady s řádným číslováním na sdílený soubor. P. Sailerová má přehled ohledně výší příjmů a nákladů. Je povinna tuto informaci 1x měsíčně předat předsedovi P. Sedláčkové. Pavlína Sailerová k 5-tému pracovnímu dni v následujícím měsíci zasílá finanční odměnu lektorům. Odeslané i přijaté platby z elektronického bankovníctví zapisuje do sdílené tabulky „vyúčtování“. P. Sailerová je zodpovědná za podepsané platné DPP a DPČ od sportovních lektorů. Podepisovat tyto smlouvy může předseda.

P. Sailerová může kdykoliv kontaktovat a požádat předsedu o pomoc, kontrolu a vysvětlení úkolu.

P. Sailerová a P. Sedláčková se jednou měsíčně sejdou po předchozí domluvě a zkontrolují výplaty, odpracované hodiny lektorů, finanční výkazy kurzů (obrat, náklad), přepočítají výplaty, pokud bude zapotřebí zpracují žádosti či vyúčtování dotací, zapíší členy do sportovního svazu, spočítají náklady a příjmy.

Diana Pšigrocká se zabývá činností odměň, zpravování sociálních sítí. Minimálně 1x Vkládáním fotek na sociální sítě, roznášení letáků, přípravě tiskovin, odměň, dresů, dáreků,

oblečení, nálepek, vkládáním log od sponzorů ústeckého kraje, města Loun, Pavepro apod. na veškeré tiskoviny, a sociální sítě. Povinnosti spolku od sponzorů (loga, příspěvky na sociálních sítích, apod.) předseda vždy sepíše a zašle písemně D. Pšigrocké. Finanční náklady spojené s tvorbou materiálu má D. Pšigrocká předložit P. Sedláčkové nebo P. Sailerové z důvodu vedení řádného účetnictví.

Diana Pšigrocká materiál vytiskne, nařeže, zalaminuje (dle potřeby kurzu) a vyrobí potřebné tiskoviny – konkrétně diplomy, průkaz cyklisty, dopravní značky, informační letáky, omalovánky, křížovky, vánoční přání, apod. Diana Pšigrocká se spoluprací ostatních členů roznese letáky na veřejná místa. Po konzultaci s členy spolku A5 letáky s lesklým povrchem, nálepky na helmy dětem a ostatní nákladnější materiál zašle doprofesionální reklamní kanceláře.

Všichni členové vedou sportovní výuku, vedou organizaci a zodpovídají za včasný a bezpečný průběh lekce. Všichni členové jsou zodpovědní za udržení pořádku na sportovištích, čistotu sportovního materiálu, informovanosti ostatních lektorů, včasnou komunikaci a spolupráci mezi sebou ohledně průběhu kurzu a změn programu, ztrát materiálu nebo neuklizeného a špinavého sportovního vybavení.

Po nesplnění svých povinností předseda P. Sedláčková nebo P. Sailerová můžou udat přiměřenou finanční pokutu. Po 3-tím upozornění a nesplnění svých povinností je možné vyloučení člena ze spolku.

Za administrativní činnosti si Diana Pšigrocká, Pavlína Sailerová a Petra Sedláčková účtují měsíční finanční odměnu 2000,- Kč.

7. Termíny sportovních kurzů v roce 2024/2025

V roce 2024/2025 jsou naplánované tyto akce:

- Všestranný sportovní kroužek každé úterý a čtvrtek od 16:00-18:00
- Víkendové lezení v listopadu
- Víkendové lyžování v lednu a v únoru
- Jarní lezení předběžně v dubnu
- Jarní sportovní víkend (brusle, kolo, skateboard)
- Dětské dny – 1.6. neděle Bítózeves, v kvěnu Bezpečn V-pohybu, V červnu Dobrodění, v červnu memoriál organizovaná Be-fitem, T-mobil běh, Vábení v sprnu a v září Beer fest
- Pobytový tábor 3.-8.8. 2025
- Letní příměstské tábory na kolech, na bruslích a sportovní hry

Konkrétní termíny akcí jsou členům známi před akcí. Akce se může vlivem vnějších podmínek změnit nebo zrušit.

8. Náklady na sportovní kurzy:

Nájem sokolovna Dobroměřice

Nájem sokolovna Lenešice

Nájem lezecká stěna

Odměny vánoce

Diplomy lezení

Diplomy lyžování

Odměny lezení

Odměny lyžování

Výplaty

Tiskoviny profi tiskárna

Tiskoviny Dianka
Náklady navíc

9. Volba výkonného výboru

Člení výkonného výboru jsou:

- Předseda Mgr. Petra Sedláčková
- Místopředseda Bc. Pavlína Sailerová
- Člen Diana Pšígrocká

10. Datum další schůze

Následující schůzi svolá předseda v prosinci 2024. Náplní jsou vyhodnocení cílů roku 2024, změna stanov, finanční stav, zhodnocení nákladů a příjmů, do konce roku 2024 a další dotazy.

11. Úkoly

Zuzana Sochrová zajistí kompletní předání materiálu a informací Pavlině Sailerové ohledně administrativní přípravy pro účetní.

Předseda Petra Sedláčková zajistí zapsání změnu výkonného výboru krajským soudem ústeckého kraje. Petra Sedláčková zajistí Dianě Pšígrocké koupi tonerů do osobní tiskárny či možnost vytištění materiálu na její osobní tiskárně.

P. Sedláčková zajistí přístup ke sdíleným souborům, e-mailovou schránku s doménou v-pohybu, tisk vizitek, představení nových členů a změn na sociálních sítích, vstup do elektronického bankovníctví, vstup do ČUS a lezeckého svazu a přístup k úpravě webových stránek Pavlína Sailerové a Dianě Pšígrocké.

Předseda P. Sedláčková zajistí vložení stanov, přihlášky pro přijetí nových členů, zápis členské schůze, apod na webové stránky.

12. Závěr

Zuzana Sochrová a Michaela Folkmanová

Svolavatel poděkoval přítomným za účast a ustávající schůzi Spolku ukončil.

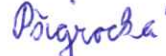
Zapsal Mgr. Petra Sedláčková

Datum a podpis: 

Zkontrolovala Bc. Pavlína Sailerová

Datum a podpis: 



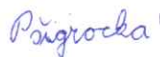
Zápis ověřil Bc. Diana Pšígrocká

Datum a podpis: 

Listina přítomných na ustavující členské schůzi spolku Klub V-pohybu Louny, z.s.

Místo konání: Kpt. Nálepky čp 2094,
440 01 Louny

Termín: 023. 09. 2023

Jméno	Datum narození bydliště	Podpis
Mgr. Petra Sedláčková	16. 11. 1993 Kpt. Nálepky 2228, 440 01 Louny	
Michaela Folkmanová, DiS.	12. 10. 1995 Pivovarská 18, 440 01 Louny	
Bc. Zuzana Sochrová	29. 8. 1995 Vlčí 100, 440 01 Louny	
Bc. Pavlína Sailerová	28.1.1997 TOUŽETÍN 50 44001 LOUNY	
Bc. Diana Pšigrocká DiS	13.7.1992 KOSMONAUTŮ 2286, 44001, LOUNY	

Správnost a úplnost listiny přítomných ověřil:



Mgr. Petra Sedláčková

 V-POHYBU
Klub V-pohybu Louny, z.s.
Kpt. Nálepky 2094, Louny 440 01
Tel. +420 735 233 018
+420 720 574 922
IČ: 10582325
www.v-pohybu.cz, info@v-pohybu.cz